

Số: /BC-BDT

Cao Bằng, ngày tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý III,
phương hướng nhiệm vụ Quý IV năm 2022

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo

- Trên cơ sở các nội dung Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) của tỉnh Cao Bằng năm 2022, Ban đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-BDT ngày 07/01/2022 về công tác CCHC năm 2022 và Kế hoạch số 20/KH-BDT ngày 07/01/2022 về tuyên truyền công tác CCHC năm 2022 đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Công tác chỉ đạo thực hiện CCHC được thực hiện nghiêm túc, kịp thời. Quán triệt và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm của Chương trình cải cách hành chính của tỉnh, xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm thường xuyên của cơ quan.

- Đề cao trách nhiệm của Trưởng Ban và cán bộ công chức về thực hiện các nội dung về công tác CCHC.

- Lãnh đạo Ban đã chỉ đạo công chức chủ động, tích cực nghiên cứu đề xuất các đề tài khoa học, sáng kiến, giải pháp hữu ích, những mô hình hay nhằm góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của cơ quan.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC. Đưa công tác CCHC vào tiêu chí thi đua và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ.

- Tăng cường sự lãnh đạo của Chi uỷ đối với công tác CCHC, thường xuyên làm tốt công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật, đảm bảo nhận thức sâu sắc và thống nhất hành động trong cán bộ, đảng viên về công tác CCHC.

2. Công tác kiểm tra CCHC

Căn cứ vào Kế hoạch CCHC năm 2022 của Ban, Lãnh đạo Ban thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC của các phòng chuyên môn; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật của công chức và người lao động trong cơ quan.

Trong Quý III năm 2022, các bộ phận đã giải quyết công việc theo đúng quy định, không có đơn thư khiếu nại, khiếu kiện về công tác CCHC thuộc lĩnh vực quản lý của Ban.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC

- Tiếp tục tuyên truyền các văn bản của Trung ương, của tỉnh liên quan đến CCHC; tuyên truyền về DVCTT mức độ 4 của Ban, hướng dẫn nộp hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 4; các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của công chức trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của công chức.

- Hoạt động tuyên truyền và phổ biến về công tác CCHC, kiểm soát TTHC đã được quan tâm thực hiện với nhiều hình thức đa dạng, phong phú như: lồng ghép tuyên truyền trong các cuộc họp cơ quan; qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành iOffice; đồng thời, đăng tải, cập nhật kịp thời các văn bản, kế hoạch CCHC và kiểm soát TTHC lên chuyên mục CCHC trên Trang thông tin điện tử của Ban và trên Nhóm Zalo “Tuyên truyền CCHC Ban Dân tộc” nhằm phục vụ hoạt động tra cứu, tìm hiểu các văn bản về CCHC của công chức và các tổ chức, cá nhân.

4. Thực hiện các nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao

Thực hiện Quyết định số 101/QĐ-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2022 của UBND tỉnh Cao Bằng v/v Ban hành Chương trình công tác năm 2022 của UBND tỉnh, Ban Dân tộc có tổng số 09 nhiệm vụ được giao. Ngay từ đầu năm, Lãnh đạo Ban đã chỉ đạo các phòng chuyên môn tập trung, chủ động, nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ. Quý III năm 2022 hoàn thành 04/09 nhiệm vụ (Lũy kế từ 05/12/2021 đến 04/9/2022 hoàn thành 08/09 nhiệm vụ), 01/09 nhiệm vụ đang triển khai thực hiện.

5. Đánh giá sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC

- Phong trào nghiên cứu khoa học, đề xuất sáng kiến, giải pháp hữu ích áp dụng trong công tác chuyên môn được toàn thể công chức Ban nghiêm túc triển khai, trong Quý III năm 2022, có 02 đơn yêu cầu công nhận sáng kiến.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật tiếp tục được quan tâm; Quý III năm 2022, đã tiến hành rà soát 02 văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền.

- Tiếp tục tham mưu cho UBND tỉnh, Ủy ban Dân tộc hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế chính sách về công tác dân tộc thực hiện các chính sách kịp thời và đúng quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Thực hiện cải cách TTHC liên quan đến việc thực hiện các chính sách dân tộc xây dựng các văn bản hướng dẫn thực hiện đơn giản, dễ thực hiện, phát huy tốt quy chế dân chủ, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và người dân đến liên hệ công tác, cụ thể:

- Thông báo danh mục TTHC của Ban Dân tộc thực hiện tiếp nhận trực tuyến mức độ 4 trên cổng dịch vụ công của tỉnh Cao Bằng theo Quyết định số 2676/QĐ-UBND của Ủy ban Nhân dân tỉnh Cao Bằng ngày 31/12/2021 v/v Phê duyệt danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 cung cấp trên Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Cao Bằng, tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia trong năm 2022.

- Thực hiện niêm yết công khai TTHC tại bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của Ban đúng quy định theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; đăng tải đầy đủ TTHC trên Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc và kết nối đến Cơ sở dữ liệu quốc gia để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân tổ chức thực hiện TTHC.

- Tiếp tục triển khai hệ thống một cửa liên thông tới toàn thể cán bộ công chức, thực hiện giải quyết TTHC trên phần mềm hệ thống đảm bảo đúng quy định.

- Số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị (tỷ lệ %): Theo Quyết định số 2676/QĐ-UBND của UBND tỉnh, Ban Dân tộc có 02 TTHC mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết liên quan đến lĩnh vực công tác dân tộc.

- Kết quả giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

+ Thủ tục công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số:

Số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 0 hồ sơ.

Số lượng hồ sơ trả trước hạn và đúng hạn: 0 hồ sơ.

Số lượng hồ sơ trả quá hạn: 0,0.

+ Thủ tục đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số:

Số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 0 hồ sơ.

Số lượng hồ sơ trả trước hạn và đúng hạn: 0 hồ sơ.

Số lượng hồ sơ trả quá hạn: 0,0.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Công tác cải cách tổ chức bộ máy là nội dung luôn được Lãnh đạo Ban quan tâm, chỉ đạo sát sao. Chỉ đạo thực hiện nghiêm việc rà soát, sửa đổi, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ của Ban và các phòng các phòng chuyên môn thuộc Ban. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí lãnh đạo, từng phòng ban nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ đồng thời đảm bảo phát huy tính chủ động, sáng tạo và tăng cường trách nhiệm của mỗi cá nhân.

- Thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ, đánh giá, phân loại, xây dựng nguồn cán bộ đảm bảo tính kế thừa liên tục và ổn định.

- Tiếp tục thực hiện tốt quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính của cơ quan.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Công tác cải cách chế độ công vụ là một trong những nội dung quan trọng, trọng tâm được Lãnh đạo Ban quan tâm, chỉ đạo và đạt được nhiều kết quả tích cực. Thực hiện tốt công tác quy hoạch và kiện toàn nhân sự, lãnh đạo Ban, lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Ban.

- Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ. 100% công chức, người lao động luôn nâng cao đạo đức, kỷ luật, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân; thực hiện nghiêm túc quy tắc, văn hóa ứng xử nơi công sở.

- Công tác đào tạo và phát triển đội ngũ công chức luôn được quan tâm, coi trọng nhằm nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ và nghiệp vụ của công chức. Xây dựng kế hoạch số 1128/KH-BDT ngày 30/12/2021 đào tạo bồi dưỡng công chức năm 2022 với nhu cầu là 09 công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng. Trong Quý 3 năm 2022, Ban đã cử 10 lượt người tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ do Trung ương và tỉnh tổ chức, trong đó có 04 công chức tham gia bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ trong thực thi công vụ; 02 công chức tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công tác CCHC; 02 công chức tham gia bồi dưỡng kiến thức tin học; 02 công chức tham gia đào tạo kiến thức, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin cho người dùng cuối.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định 130 của Chính phủ trong chi tiêu ngân sách, cân đối thu chi... duy trì và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính. Điều hành chặt chẽ ngân sách trong phạm vi dự toán được giao; triệt để tiết kiệm các

khoản chi ngân sách, rà soát, sắp xếp các nhiệm vụ chi chưa thực sự cần thiết; quản lý chặt chẽ và sử dụng hiệu quả tài sản công.

Công bố công khai Quyết toán ngân sách nhà nước năm 2021.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Ban Dân tộc luôn xác định hiện đại hóa hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan nói chung, đẩy mạnh thực hiện xây dựng Chính phủ điện tử, Chính phủ số, chuyển đổi số nói riêng là một trong những nội dung trọng tâm, góp phần đổi mới, nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả hoạt động của Ban.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đặc biệt trong giải quyết thủ tục hành chính, duy trì thực hiện có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử liên thông.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ công tác. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của cơ quan. Thực hiện trao đổi văn bản điện tử qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành với cơ quan, đơn vị trong tỉnh, các văn bản đi đã thực hiện quy trình xử lý điện tử và có chữ ký số. Công chức Ban thực hiện thường xuyên và thành thạo hệ thống quản lý văn bản và điều hành. Quý III năm 2022, Ban đã nhận 1.758 văn bản đến và ban hành 369 văn bản đi qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice, trong đó 100% văn bản điện tử sử dụng chữ ký số. Các phòng chuyên môn và lãnh đạo Ban đều sử dụng hòm thư công vụ trong việc thực hiện công tác chuyên môn; đăng tải 08 tin hoạt động và 29 văn bản liên quan đến lĩnh vực dân tộc lên Trang thông tin điện tử của Ban.

- Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tiếp tục được đẩy mạnh triển khai áp dụng vào hoạt động quản lý của Ban; thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, nâng cấp, bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết công việc, tuân thủ các quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác cải cách hành chính luôn được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Cấp ủy, Lãnh đạo Ban, sự vào cuộc của các phòng chuyên môn thuộc Ban, qua đó đã tạo sự chuyển biến trong nhận thức và hành động của toàn thể công chức, trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ. Công tác tham mưu, đôn đốc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính được thực hiện kịp thời trên cơ sở bám sát Kế hoạch cải cách hành chính của Ban và các văn bản hướng dẫn, qua đó bảo đảm tiến độ, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính của Ban; hoạt động tuyên truyền về công tác CCHC, kiểm soát TTHC đã được quan tâm thực hiện, phổ biến, quán triệt kịp thời cho công chức, người lao động; các thủ tục hành chính được duy trì nghiêm yết theo đúng quy định; thực hiện tốt

công tác cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính; công tác tài chính công khai, minh bạch; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; việc áp dụng hệ thống ISO vào hoạt động của Ban vẫn đang được triển khai, duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động Trang thông tin điện tử của Ban.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC QUÝ IV NĂM 2022

1. Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC của Ban, thực hiện các giải pháp nhằm cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC của Ban.

2. Tiếp tục triển khai, tuyên truyền, phổ biến nội dung các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, Nhà nước và của tỉnh về công tác CCHC nhằm nâng cao hiểu biết của công chức Ban.

3. Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ban; tăng cường thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa trong giải quyết TTHC.

4. Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức đáp ứng nhu cầu công việc được giao;

5. Tiếp tục duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Ban Dân tộc.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Ban. Tiếp tục đăng tải kịp thời, đầy đủ các thông tin chỉ đạo, điều hành, kế hoạch, văn bản hướng dẫn... lên Trang thông tin điện tử của Ban và thường xuyên sử dụng hòm thư điện tử công vụ trong công việc chuyên môn. Tập trung triển khai các nhiệm vụ xây dựng Chính phủ điện tử, chuyển đổi số theo quy định.

Trên đây là Báo cáo công tác cải cách hành chính Quý III năm 2022, phương hướng nhiệm vụ Quý IV năm 2022 của Ban Dân tộc tỉnh Cao Bằng./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Trang TTĐT của Ban;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Hà Văn Vui